



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

# **ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO**

**a.s. 2022/2023**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

## **PREMESSA**

Il nostro Istituto, si colloca nel territorio come importante realtà formativa in quanto raccorda, sotto un'unica dirigenza, Istituto professionale, Istituto Tecnico, Liceo e Istituto serale.

La scuola vede quindi interagire soggetti diversi al fine di conseguire un obiettivo comune: realizzare un progetto formativo che coinvolga docenti, alunni, genitori e personale scolastico. Essendo dunque una realtà complessa, è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare efficacia e successo delle attività effettuate e dei servizi erogati.

L'**Organigramma** rappresenta l'organizzazione complessa del nostro Istituto e consente di mettere a punto una mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti, nonché delle specifiche funzioni.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Classe), le figure intermedie (collaboratori, funzioni strumentali, responsabili di sede e DSGA), i singoli docenti operano in modo collaborativo e s'impegnano ad offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel pieno riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

Il **Funzionigramma** illustra invece schematicamente l'organizzazione che si è data l'Istituto delle interazioni che definiscono il processo di governo con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata.

È stabilito annualmente con provvedimento dirigenziale e costituisce allegato del PTOF. In esso sono indicate le risorse professionali assegnate all'Istituto scolastico con i relativi incarichi.

Si differenzia dall'organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.

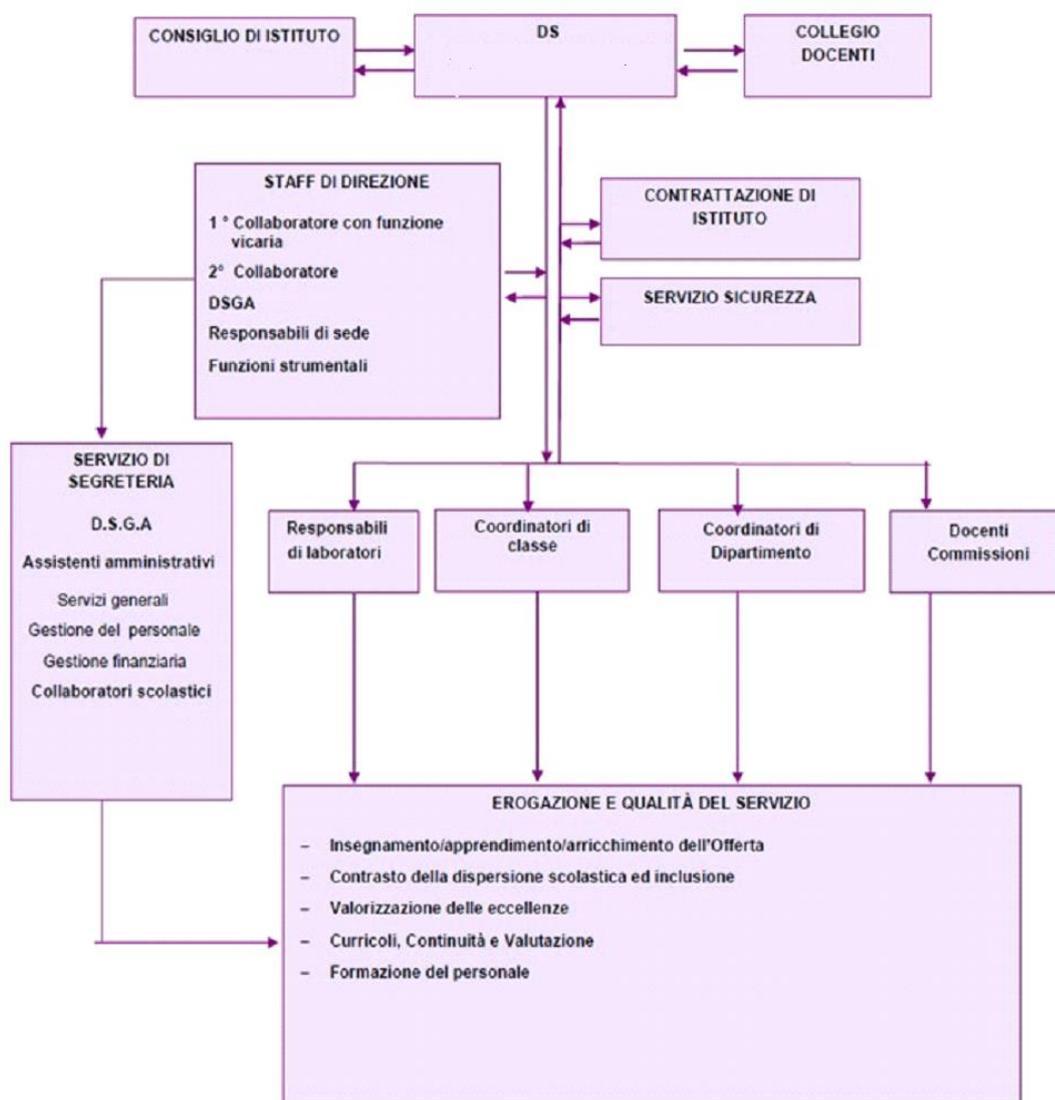


*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

## ORGANIGRAMMA

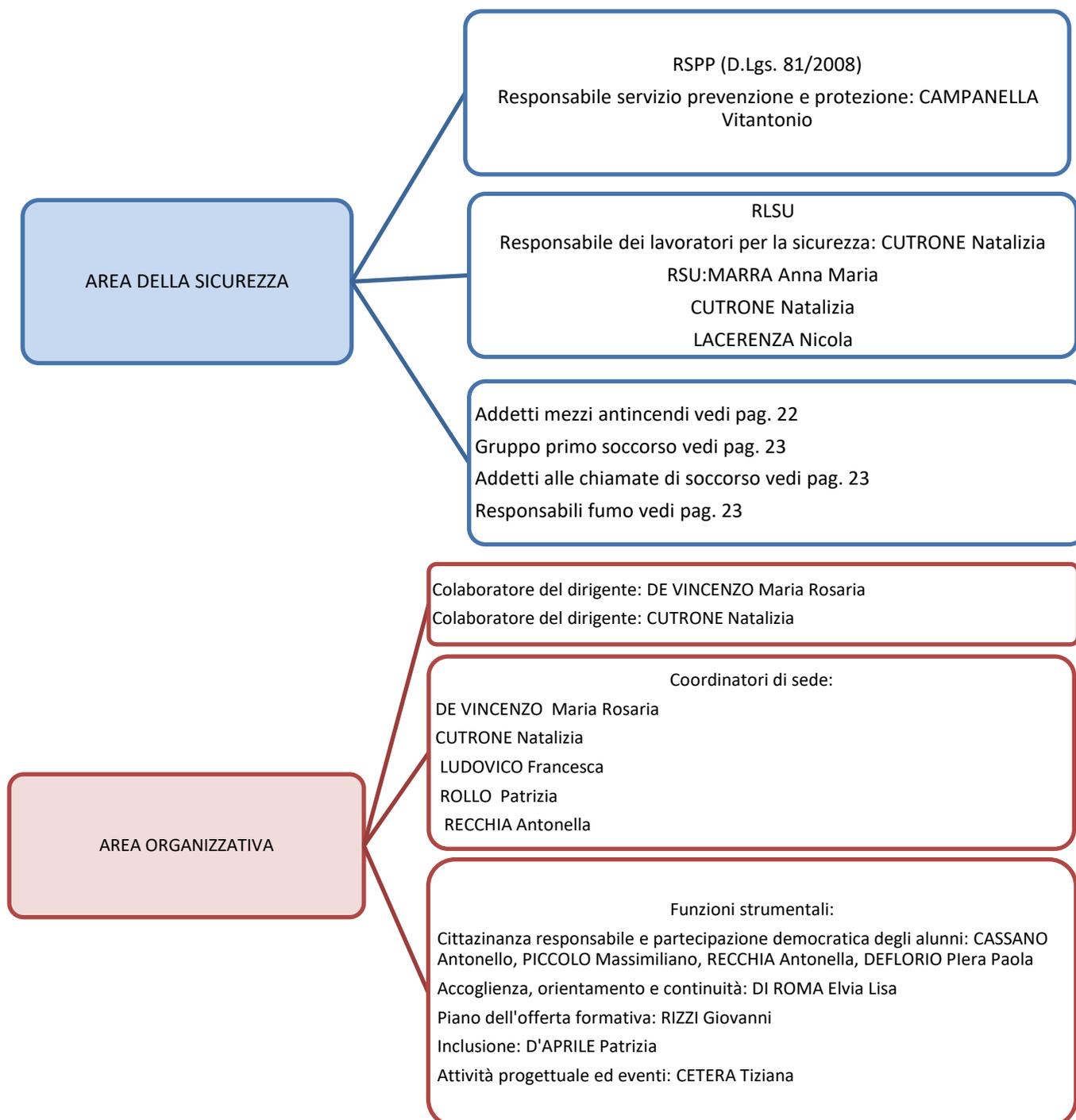




*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

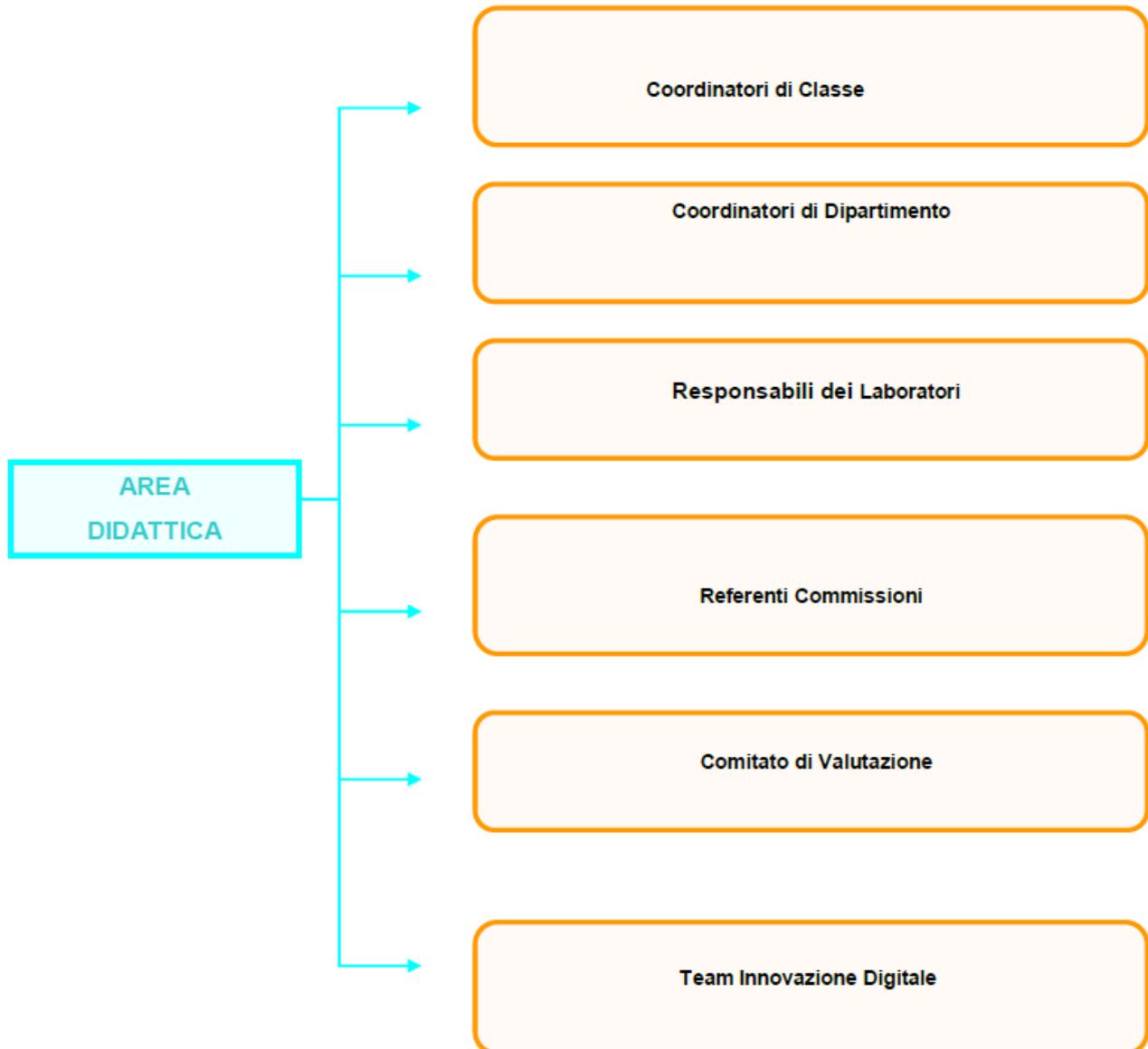




*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**





*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

**FUNZIONIGRAMMA 2019/2020**

**STAFF DIRIGENZIALE: COLLABORATORI DEL DS – FF.SS. – RESPONSABILI DI SEDE**

COLLABORATORI del D.S.	COMPITI	DOCENTI
<p><b>Primo</b></p> <p><b>COLLABORATORE DEL DIRIGENTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituzione del DS in caso di assenza dello stesso;</li> <li>• predisposizione delle circolari e delle disposizioni di servizio;</li> <li>• organizzazione della sostituzione dei docenti assenti, in raccordo con l'ufficio segreteria e con i responsabili di sede;</li> <li>• gestione dei rapporti e comunicazioni con le famiglie;</li> <li>• modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico;</li> <li>• vigilanza e controllo del rispetto del regolamento d'istituto;</li> <li>• vigilanza sullo stato della sicurezza degli ambienti di lavoro e segnalazione di eventuali carenze;</li> <li>• esame, concessione e gestione del recupero dei permessi brevi al personale docente;</li> <li>• sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento che provvederà ad autorizzare quando necessario nel rispetto della normativa vigente;</li> <li>• controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente e monitoraggio delle presenze;</li> <li>• valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;</li> <li>• vigilanza sull'andamento generale del servizio;</li> </ul> <p>La prima collaboratrice è delegata alla firma dei seguenti atti amministrativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale;</li> <li>• comunicazioni al personale docente e ATA;</li> <li>• corrispondenza con gli EE.LL., con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;</li> <li>• corrispondenza con l'Amministrazione centrale e periferica, avente carattere di urgenza e di natura non riservata;</li> <li>• documenti di valutazione degli alunni;</li> <li>• richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi.</li> </ul>	<p><i>De Vincenzo Maria Rosaria</i></p>
<p><b>Secondo</b></p> <p><b>COLLABORATORE DEL DIRIGENTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituzione del DS in caso di assenza dello stesso e del primo collaboratore;</li> <li>• predisposizione orario provvisorio e definitivo;</li> <li>• sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario;</li> <li>• riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio;</li> <li>• gestione del registro elettronico;</li> <li>• gestione dei software Argo (Personale, Didup, Scuolanext, etc.);</li> <li>• gestione della piattaforma Teams e organizzazione della DDI.</li> </ul>	<p><i>Cutrone Ntalizia</i></p>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

RESPONSABILE DI SEDE	COMPITI	DOCENTI
<p><b>IPSIA ISTITUTO TECNICO LICEO SERALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche della sede;</li> <li>• sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo;</li> <li>• controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;</li> <li>• autorizzazione all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno;</li> <li>• valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;</li> <li>• modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi;</li> <li>• vigilanza sull'osservanza del regolamento COVID;</li> <li>• vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirne qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.</li> </ul>	<p><i>De Vincenzo Maria Rosaria</i></p> <p><i>Cutrone Natalizia</i></p> <p><i>Ludovico Francesca</i></p> <p><i>Rollo Patrizia</i></p> <p><i>Recchia Antonella</i></p>
FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI	DOCENTI
<p><b>Cittadinanza responsabile e partecipazione democratica degli</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettua la ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni.</li> <li>• Elabora e promuove in accordo con lo staff e la presidenza strategie di intervento didattico e di pratiche d'aiuto per gli alunni con gravi problemi di apprendimento o a rischio di dispersione.</li> <li>• Supporta, supervisiona la rappresentanza studentesca negli Organi Collegiali d'Istituto e nella Consulta Provinciale.</li> <li>• Supporta gli studenti nell'organizzazione delle assemblee di classe e d'Istituto.</li> <li>• Dialoga con gli studenti sugli aspetti più urgenti dell'applicazione del regolamento d'istituto, contribuendo a costruire un clima scolastico sereno.</li> <li>• Coordina gli interventi di educazione alla salute, all'ambiente e alla cittadinanza.</li> <li>• Coordina eventuali attività autogestite degli studenti (D.P.R. del 10/10/96 n. 567, modificato dal D.P.R. del 9/04/99 n. 156).</li> <li>• Predisporre le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni relative al proprio ambito di intervento; anche attraverso apposite iniziative formative, degli obiettivi di cittadinanza, in particolare la capacità di ragionare sui grandi e piccoli problemi sociali, di pensare criticamente, di relazionarsi simpateticamente all'altro e al diverso.</li> </ul>	<p><i>Graniello Vito Vincenzo</i> <i>Piccolo Massimiliano</i> <i>Recchia Antonella</i></p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo

alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorisce la partecipazione degli studenti alla vita d'Istituto, ne sostiene e promuove un autentico e corretto protagonismo, favorisce l'apertura e presenza dei ragazzi ad eventi, iniziative, strutture di partecipazione democratica e sociale.</li> <li>Promuove in accordo con lo staff, la presidenza e in sinergia con la FS2 "Accoglienza-Orientamento- Continuità", forme di associazione studentesca all'interno dell'istituto.</li> </ul>	
Accoglienza/Orientamento/ Continuità	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizza e coordina le attività di orientamento presso le scuole secondarie di I grado e il gruppo di docenti disponibili ad effettuare tali attività.</li> <li>Provvede all'elaborazione del materiale informativo e pubblicitario (locandine, comunicati stampe, inviti, dépliant, ecc.) per la presentazione dell'istituto e della sua offerta formativa.</li> <li>Coordina il gruppo docenti disponibili ad effettuare attività di orientamento presso le classi terze delle scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio.</li> <li>Organizza e gestisce gli Open Day e le iniziative correlate.</li> <li>Elabora e organizza con altre FS e docenti percorsi di orientamento per gli studenti delle scuole medie.</li> <li>Elabora e organizza con altre FS e docenti attività e progetti di continuità con le scuole medie inferiori.</li> <li>Predisporre le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni relative al proprio ambito di intervento.</li> <li>Organizza delle attività di orientamento in uscita. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>preparazione di una mappa di università ed aziende da contattare;</li> <li>attivazione di uno sportello per l'orientamento in uscita;</li> <li>organizzazione di incontri e/o e visite guidate di università, caserme e aziende presenti sul territorio;</li> <li>coordinamento di percorsi di orientamento, di Alternanza Scuola Lavoro estage;</li> <li>rappresentanza della scuola presso le scuole medie e le Università;</li> <li>costruzione di conoscenze sul sistema sociale, economico e culturale di riferimento.</li> <li>Raccoglie informazioni e dati per un'approfondita conoscenza del sistema sociale, economico e culturale per una più efficace azione di orientamento.</li> </ul> </li> </ul>	Di Roma Elvia
Piano dell'Offerta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisiona il Piano dell'Offerta Formativa, in formato cartaceo e multimediale.</li> <li>Produce, pubblica e divulga sintesi del PTOF.</li> <li>Organizza, supporta e supervisiona il funzionamento e il lavoro degli Assi/Dipartimenti Disciplinari.</li> <li>Revisiona e cura l'aggiornamento e l'adeguamento del materiale didattico e degli strumenti di valutazione (modelli di programmazione, griglie di valutazione, modulistica progetti).</li> <li>Supervisiona e supporta la verifica dell'applicazione e dei risultati dei processi di innovazione didattica stabiliti, curando i contatti con la segreteria e la presidenza.</li> <li>Cura la ricognizione dei fabbisogni formativi (riferimenti: famiglia, territorio-soggetti istituzionali e non- studenti).</li> </ul>	



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

<b>Formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricerca, alimenta la riflessione dei colleghi sulla didattica e promuove la conoscenza e la condivisione di pratiche d'innovazione rispondenti ai bisogni formativi e alle specificità dei diversi indirizzi.</li> <li>Provvede al monitoraggio e all'autoanalisi dell'Istituto in collaborazione con altra Funzione strumentale.</li> <li>Supervisiona e supporta lo svolgimento delle attività del POF: progetti didattici, progetti in orario extrascolastico e Commissioni, in sinergia con la FS "Attività progettuali eventi e di formazione docenti".</li> </ul>	<i>Giannico Grazia</i>
<b>Inclusione degli alunni disabili e BES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordina le attività per il sostegno, l'accoglienza, il recupero, l'integrazione e l'inclusione degli alunni BES (alunni Diversamente Abili (DA), svantaggiati, portatori di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) stranieri);</li> <li>Gestisce, per il tramite dei docenti di sostegno e del referente per gli stranieri, i rapporti con le relative famiglie Fornire sostegno ai docenti nella fase di accertamento e di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni Predisporre di azioni dirette ed indirette di orientamento e tutoraggio</li> <li>Gestisce rapporti con A.S.L. e altre agenzie del territorio</li> <li>Assume la responsabilità sussidi didattici alunni Diversamente Abili, soprattutto con riferimento alla erogazione della didattica a distanza;</li> <li>effettua attività di ricerca e coordinamento delle attività programmate nei percorsi differenziati e delle attività di recupero/integrazione/inserimento; garantisce la personalizzazione delle procedure valutative rispetto agli stili cognitivi degli allievi con disagio, soprattutto con riferimento alla erogazione della didattica a distanza</li> <li>cura la documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione</li> <li>monitora il livello di inserimento degli alunni e verificare la funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno</li> <li>elaborazione del Piano per l'Inclusione</li> <li>si aggiorna sulle novità normative in atto e prevedere momenti di formazione peer to peer, soprattutto in previsione della adozione del nuovo modello nazionale del PEI;</li> <li>partecipa alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro; Collaborare all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area ü Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato.</li> </ul>	<i>D'Aprile Patrizia</i>
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuove la progettazione curricolare ed extra curricolare sulla base dell'analisi dei bisogni formativi dell'Istituto e delle peculiarità dei diversi indirizzi e ne cura il coordinamento con la FS "POF e processi di innovazione".</li> <li>Ricerca e alimenta la riflessione dei colleghi sulla didattica e promuove la conoscenza e la condivisione di pratiche d'innovazione rispondenti ai bisogni formativi e alle specificità dei diversi indirizzi.</li> <li>Propone iniziative di aggiornamento degli insegnanti coerentemente con la riflessione in atto, con le esigenze</li> </ul>	<i>Cetera Tiziana</i>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

<b>progettuali, eventi e di formazione docenti</b>	<p>dell'innovazione e la specificità dei diversi indirizzi, in accordo con la presidenza.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina, supporta e supervisione lo svolgimento dei progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa.</li><li>• Provvede in accordo con la presidenza e lo staff alla valutazione alla selezione delle proposte progettuali.</li><li>• Gestisce la documentazione relativa ai progetti (in collaborazione con il docente Funzione Strumentale "PTOF").</li><li>• Coordina e sostiene i docenti responsabili dei progetti nella progettazione, attuazione e rendicontazione;</li><li>• Propone allo staff di presidenza, gli eventi culturali significativi per l'arricchimento dell'offerta formativa e cura la partecipazione dell'Istituto ad essi.</li><li>• È responsabile dell'organizzazione e della logistica degli eventi culturali prodotti dalla scuola.</li><li>• Pianifica il calendario degli eventi, rispettando criteri di omogeneità tra le classi e di congruità della partecipazione.</li><li>• Coordina le manifestazioni di Istituto in collaborazione con le altre funzioni strumentali.</li></ul>	
<b>Processi innovativi e sostegno alla professionalità docente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• È responsabile, coordina e gestisce i progetti internazionali di mobilità degli studenti: PON C1, C5, Erasmus, Intercultura.</li><li>• Promuove, sensibilizza e diffonde nell'istituto il dialogo e lo scambio interculturale come luogo di crescita degli alunni rispetto al senso di cittadinanza e al dialogo con le diversità.</li><li>• Promuove e organizza attività di potenziamento delle competenze didattiche in ambito linguistico e plurilingue.</li><li>• Provvede e gestisce le iniziative didattiche di integrazione linguistiche</li><li>• Promuove e sensibilizza la didattica per competenze, l'uso di metodologie innovative (anche con l'utilizzo di strumenti digitali) e la didattica inclusiva.</li><li>• Si occupa della progettazione didattico-metodologica, dell'organizzazione ed attuazione di attività e percorsi mirati, anche attraverso l'ideazione/adattamento di ambienti di apprendimento innovativi.</li><li>• È esperto nell'analisi dei bisogni formativi, nella progettazione di percorsi di formazione, nell'affiancamento ai colleghi, nelle funzioni di tutoring, counseling, supervisione dello sviluppo professionale.</li><li>• Si occupa, in collaborazione con la F.S. al PTOF, della progettazione d'Istituto e della valutazione di sistema, collabora attivamente alla progettazione del miglioramento dei processi e degli ambienti di apprendimento innovativi, alla formazione necessaria per perseguirli, all'accompagnamento.</li></ul>	



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

**COMMISSIONI TECNICHE E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

COMMISSIONI	COMPITI	DOCENTI
<b>GRUPPO DI MIGLIORAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua aree e modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi</li> <li>• Stabilisce criteri comuni che garantiscano chiarezza, correttezza e unitarietà delle valutazioni degli apprendimenti</li> <li>• Effettua sia una valutazione dell'azione educativa sia una valutazione dell'organizzazione scolastica, per la realizzazione di un clima positivo e motivante incentrato sul confronto e sulla condivisione delle scelte operate</li> <li>• Svolge attività auto-diagnostica decidendo forme, indicatori e contenuti, rilevando le ricadute delle scelte operate sul funzionamento della scuola stessa</li> <li>• Supporta il D.S nella redazione del RAV( Rapporto di Autovalutazione) e del PdM ( Piano di Miglioramento)</li> </ul>	<p><b>Staff di presidenza</b></p> <p><b>Funzioni Strumentali</b></p>
<b>TEAM INNOVAZIONE DIGITALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora Progetti d'Istituto e di rete basate sull'utilizzo di tecnologie informatiche emultimediali</li> <li>• Collabora alla stesura di Progetti Finalizzati al reperimento di finanziamenti (da MIUR, Comune, Provincia, Regione...) per l'acquisto di strumenti informatici</li> <li>• Fornisce ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie (L I M , programmi innovativi,WIFI...)</li> </ul>	<p><b>Animatore Digitale</b> <i>Cutrone Natalizia</i> <i>Staff di Presidenza</i></p>
<b>COORDINATORI PTCO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p><i>Scarpetta Filippo</i> <i>Rizzi Giovanni</i> <i>Imperatrice Pietro</i></p>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina e presiede le attività relative alla elezione degli OO.CC.</li> </ul>	<p><b>Componente Docenti</b> <i>Piccolo Massimiliano</i> <i>Lacerenza Nicola</i> <b>Componente genitori</b> <i>De Florio Piera Paola</i> <b>Componente ATA</b> <i>Milano Maria</i> <b>Componente alunni</b> <i>Grimaldi Rosetta</i></p>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

COMMISSIONI	COMPITI	DOCENTI
<b>COORDINATORE INTERVENTI EDUCATIVI INTEGRAZIONE DISAGIO DISPERSIONE BES - DSA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rileva i bisogni di integrazione e di recupero, le esigenze degli alunni e delle famiglie e ne informa il C.D.</li> <li>• Gestisce i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano di prevenzione e di inclusione.</li> <li>• Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili.</li> <li>• Offre supporto ai docenti in caso di alunni con bisogni educativi speciali.</li> <li>• Coordina e organizza le attività afferenti agli alunni disabili, ai DSA e ai BES, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti.</li> <li>• Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento alunni stranieri.</li> <li>• Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli di classe e le strutture esterne.</li> <li>• Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa.</li> <li>• Accoglie e orienta gli insegnanti di sostegno di nuova nomina.</li> <li>• Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.</li> <li>• Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti di sostegno.</li> <li>• Promuove e monitora i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti.</li> <li>• Verifica, autovaluta e rendiconta l'attività svolta</li> </ul>	<p><i>D'aprile Patrizia</i></p> <p><i>Lacerenza Nicola</i></p>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

<b>COMITATO VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015</li><li>• Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto</li><li>• Valuta il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS</li></ul>	<b>Componente scolastica</b> <b>Presidente</b> D.S. <i>Maria G. Giove</i> <b>Componente esterno (individuato dall'USR)</b> <b>Componente Docenti</b> <i>Cutrone Natalia, D'Aprile Patrizia Cassano Antonello</i> <b>Componente Genitori</b>
---------------------------------	---	---

<b>COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redige i verbali degli incontri</li><li>• Svolge azioni di coordinamento nelle riunioni per la raccolta di proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti</li></ul>	<b>Coordinatore</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Petralla Angela</i></li><li>2. <i>D'Arcangelo Cosimo</i></li><li>3. <i>Notarnicola Santa</i></li><li>4. <i>Cassano Antonello</i></li><li>5. <i>Scarpetta Filippo</i></li><li>6. <i>Stano Giuseppe</i></li><li>7. <i>Piccolo Massimiliano</i></li><li>8. <i>Suglia Antonio</i></li><li>9. <i>Tataranni Maria Teresa</i></li><li>10. <i>D'Aprile Patrizia</i></li><li>11. <i>Labalestra Michele</i></li></ol>
---	---	---



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

<b>Dipartimento 1</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>
A011/13	Discipline letterarie, latino e greco
A012	Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado
A019	Filosofia e Storia

<b>Dipartimento 2</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>
A017	Disegno e storia dell'arte negli istituti di istruzione secondaria di II
A044	Scienze e tecnologie tessili, dell'abbigliamento e della moda
B018	Laboratori di scienze e tecnologie tessili ,dell'abbigliamento edella moda
A054	Storia dell'arte

<b>Dipartimento 3</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>
A020	Fisica
A026	Matematica
A027	Matematica e Fisica
A047	Scienze matematiche applicate
B003	Laboratori di Fisica

<b>Dipartimento 4</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>
A050	Scienze naturali, chimiche e biologiche
A034	Scienze e tecnologie chimiche
A021	Geografia
B012	Laboratori di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche

<b>Dipartimento 5</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>
A037	Scienze e tecnologie delle costruzioni, tecnologie e tecniche di



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

A040	Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche
A042	Scienze e tecnologie meccaniche
B015	Laboratori di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche
B017	Laboratori di scienze e tecnologie meccaniche

<b>Dipartimento 6</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>
A041	Scienze e tecnologie informatiche
B016	Laboratori di scienze e tecnologie informatiche

<b>Dipartimento 7</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>
A045	Scienze economico-aziendali
A046	Scienze giuridico-economiche

<b>Dipartimento 8</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>
A048	Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado

<b>Dipartimento 9</b>	
<b>codice</b>	<b>descrizione</b>
AA24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione sec.ria di II grado (FRANCESE)
AB24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione sec.ria di II grado (INGLESE)
AC24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione sec.ria di II grado (SPAGNOLO)
BA02	Conversazione in francese
BB02	Conversazione in inglese
BC02	Conversazione in spagnolo

**Dipartimento 10 -SOSTEGNO**

**Dipartimento 11- RELIGIONE**



*Ministero dell' Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

**CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO  
(CSS)**

COMMISSIONI	COMPITI	DOCENTI
<b>GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVA SCOLASTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestisce le attività sportiva (Campionati studenteschi, attività motoria, tornei e gare d'Istituto, Provinciali, Regionali).</li> </ul>	<i>Suglia Antonio Quarta Pietro</i>

RESPONSABILI LABORATORI	COMPITI	DOCENTI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quantifica , all'inizio dell' anno scolastico, il fabbisogno annuo di materiali di consumo dellaboratorio</li> <li>Formula, sentite le richieste dei colleghi, un orario di utilizzo del laboratorio</li> <li>Controlla periodicamente il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, segnalando guasti e anomalie alla DirigenteScolastica</li> <li>Aggiorna il regolamento interno del laboratorio (con particolare riferimento alle norme di sicurezza e dimanutenzione)</li> <li>Concorda con i docenti interessati un piano di aggiornamento e acquisti dimateriali</li> <li>Effettua una ricognizione inventariale del materiale contenuto nel laboratorio, in collaborazione con ilDSGA</li> <li>Verifica e monitorare l'utilizzo di laboratori da parte dei docenti, degli alunni e delleclassi</li> <li>Verifica e controlla, alla fine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio</li> </ul>	<i>Pisconti Rosanna Laterza Maria Imperatrice Pietro Scarpetta Filippo De Marco Paola Pizzulli Vita Cortese Ruggiero Trigiant Antonio Giovinazzi Tonia Valente Lorenzo</i>



*Ministero dell' Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo  
DOCENTI PRESIDENTI, COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE e tutor PTCO**

Classe	Presidente	Coordinatore	Tutor PTCO
1 D L	Tria M.Rosaria	Giordano Michele	
2 D L	Fiore Maria	Di Noia Grazia	
3 D L	Giordano Michele	Fiore Maria	Moretti Marinella
4 D L	Colapietro Anna	Parisi M.Grazia	Cassano Antonello
5 D L	Petrosino Marirosa	Colapietro Anna	Tria Maria Rosaria
1 EL	Giordano Michele	Lacerenza Nicola	
4 EL	Colapietro Anna	Guanti Adele	Parisi M.Grazia
1 AL	Petralla Angela	Brizio A.Rita	
2 A L	Colapietro Anna	Anicio Angelinda	
3 A L	Petralla Angela	Cetera Tiziana	Rossi Elisa
4 A L	Cetera Tiziana	Notarnicola Santa	Anicio Angelinda
5AL	Cetera Tiziana	Petralla Angela	Donvito Giuseppe
1 ALSS	Di Roma Elvia	Di Roma Elvia	
2 A LSS	Di Roma Elvia	Scarlino Anna Maria	
3 A LSS	Barulli Angelo	Quarta Pietro	Labalestra Michele
4 A LSS	Di Roma Elvia	Barulli Angelo	Labalestra Michele
1 B LSS	Mignozzi Antonio	De Marco Paola	
2B LSS	Mignozzi Antonio	Schiavone Giuseppa	
1B AFM	Montemurro Rocca D.	Capone Simona	
2 B AFM	Recchia Antonella	Montemurro Rocca D.	
3 B AFM	Montemurro C.	Iavernaro Nunzia	Recchia Antonella
4 B AFM	Recchia Antonella	Labalestra Michele	Leone Sante
5 B AFM	Tarantino Marco	Recchia Antonella	Toscano Fabio
5 C RIM	Recchia Antonella	Galli Carmela	Rollo Patrizia
3 Sirio AFM	Iacono Gabriele	Giovinazzi Tonia	
4 Sirio AFM	Iacono Gabriele	Ludovico Vito	
5 Sirio AFM	Toscano Fabio	Iacono Gabriele	
1AT	Ludovico Francesca	Pugliese Sabrina	
2 AT	Ludovico Francesca	Pizzulli Vita	
3 AT	Ludovico Francesca	Suglia Antonio	Trigiante Antonio
4 AT	Ludovico Francesca	Stigliano Maria	Trigiante Giuseppe
5 AT/5BT	Stigliano Maria	Ludovico Francesca	Ludovico Francesca
1BT	Piccolo Massimiliano	Benedetto Lorenzo	

Via Don Luigi Sturzo, sn - 74011 Castellaneta (TA) - Tel. 0998435145 - 0998493028 (sede centrale)

Via Taranto, 181 - 74011 Castellaneta (TA) - Tel. 0998492194 - (sede succursale)

Via Rocco Scotellaro, 34 - 74019 Palagianò (TA) - Tel. 0998841504 (sede succursale)

CF: 90142270736 - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFWESE

[www.iissquintoorazioflacco.edu.it](http://www.iissquintoorazioflacco.edu.it) - [tais02100n@istruzione.it](mailto:tais02100n@istruzione.it) - [tais02100n@pec.istruzione.it](mailto:tais02100n@pec.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

2 BT	Pugliese Sabrina	Piccolo Massimiliano	
3 BT	Sorino Anna Maria	Busto Emanuele	Rizzi Giovanni
4 BT/4 DT	Pagliara Francesco	Sorino Anna Maria	Di Monte R./Capone A.
1CT	Pierangeli Cristina	Pierangeli Cristina	
2 CT	D'Onghia Maria	Piccolo Massimiliano	
3 CT	Casulli Maria A.	D'Onghia Maria	Poli Pasquale
4 CT	Casulli Maria A.	Casulli Maria.A.	Passarelli Giovanni
5CT	Casulli Maria A.	Scarpetta Filippo	Scarpetta Filippo
1DT	Piccolo Massimiliano	Santantonio Cristina	
5DT	D'Onghia Maria	Mastrangelo Antonio	Valentino Giuseppe
1EP Made in Italy	Di Noia Grazia	Spinelli Maria	
2 E P Made in Italy	Rinaldo Carmela	Calabrese Giovanna	
3 E P Made in Italy	Giannico Grazia	Clemente V.(sostituto)	Laterza Maria
4 E P Made in Italy	Pisconti Rosanna	Giannico Grazia	Pisconti Rosanna
5 E P Made in Italy	Giannico Grazia	Pisconti Rosanna	Cassano Tania
1AP MAT	Ressa Rocco	De Florio Piera Paola	
2 A P MAT	Ressa Rocco	Rinaldo Carmela	
3 B P MAT	Losavio Giuseppe	Sassi Vincenzo	Sassi Vincenzo
4 B P MAT	Filippetti Anna	Imperatrice Pietro	Fiore Vincenzo
5 B P MAT	Filippetti Anna	Losavio Giuseppe	Cagnazzo M.
3 Sirio MAT	Ludovico Vito	Schinaia Giuliana	
5 Sirio MAT	De Vincenzo M.R.	Loiudice Francesco	



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

### **COMPITI DEL COORDINATORE**

#### **Il coordinatore di classe:**

- riferisce agli alunni, dopo ogni Consiglio di classe, la valutazione complessiva riportata e li avverte come classe, o singolarmente, dei problemi che possono essere stati riscontrati;
- interviene a supporto della motivazione dello studente, per capire il grado di orientamento, per rafforzarlo, ovvero, per dare avvio a processi di ri-orientamento;
- si fa tramite tra gli alunni e l'Ufficio di Presidenza, o gli altri insegnanti del Consiglio di classe, ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- informa gli studenti sulle disposizioni d'istituto per la sicurezza e la salute (d.l.vo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni);
- informa gli studenti sul piano dell'offerta formativa, sui corsi di recupero, sulle attività extracurricolari;
- convoca i genitori di quegli alunni i cui risultati o il cui comportamento sono sintomatici di rischio di dispersione scolastica;
- è responsabile di tutti gli atti/registri di documentazione delle attività della classe (piani educativi individualizzati, ecc.);
- cura la redazione del "documento del 15 maggio" (classi quinte) e la duplicazione e la consegna del documento agli alunni della classe e ad eventuali candidati esterni;
- cura gli incontri scuola-famiglia.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

## **GESTIONE DELLA SICUREZZA**

	<b>COMPITI SPECIFICI</b>	<b>RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione)</b>
<b>Servizio di prevenzione e protezione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individua e valuta i fattori di rischio</li> <li>• Individua ed elabora idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti</li> <li>• Cura l'organizzazione delle procedure di evacuazione</li> <li>• Propone programmi di informazione e di formazione per i lavoratori</li> </ul>	<i>Vitantonio Campanella</i>
<b>RSL (responsabile dei lavoratori)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa attivamente all'attività del servizio prevenzione e protezione, riportando le problematiche riferite dai lavoratori</li> <li>• Coordina i rapporti fra il datore di lavoro e i lavoratori</li> <li>• Accoglie le istanze e le segnalazioni dei lavoratori in materia di prevenzione e protezione</li> </ul>	<i>Natalizia Cutrone</i>
<b>Gruppo sicurezza</b>	<b>Compiti specifici</b>	<b>Istituto di Istruzione Secondaria Superiore</b>
<b>ASPP (addetti al servizio di prevenzione e protezione)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiede le sedute su delega del D.S.</li> <li>• Coordina i lavori e la programmazione delle attività</li> <li>• Richiede al D.S. la convocazione straordinaria del gruppo per situazioni che necessitino di decisioni a breve termine</li> </ul>	



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

<p><b>Addetti al primo soccorso Addetto al salvataggio delle persone in condizione di pericolo Addetto all'evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviene prontamente nei casi di primo soccorso</li> <li>• Cura l'integrazione dei materiali contenuti nelle cassette di pronto soccorso, segnalando all' Ufficio di Segreteria gli acquisti da effettuare</li> <li>• Interviene in caso di incidente sulla base di quanto appreso nei corsi di formazione specificamente frequentati</li> <li>• Coordina le attività di primo soccorso ed effettuare le chiamate di emergenza al 118, annotandole nel registro delle chiamate</li> <li>• Avvisa i genitori dell'accaduto prima possibile; nel caso di allievo diversamente abile deve essere interpellato anche l'insegnante disostegno</li> </ul>	<p><i>Busto Francesco Marra Anna Maria Graniello Vito Basilio Cardetta Vita Maria Perrone Leonardo Plantamura Nicola D'Ambrosio Maria Gadaletto Chiara Girardi Vincenza Notarangelo Francesco Lospinuso Rosa Petrosino Rosa Anna Verdano Angelo Gravina Elettra</i></p>
<p><b>Addetti mezzi antincendio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuta l'entità del pericolo</li> <li>• Verifica l'effettiva presenza di una situazione di emergenza</li> <li>• Interviene in caso di incendio facilmente controllabile, in quanto addestrato all'uso degli estintori</li> <li>• Dà inizio alle procedure di evacuazione nel caso in cui l'incendio non sia controllabile, provvedendo immediatamente a divulgare l'allarme e avvisare i soccorsi</li> </ul>	<p><i>Busto Francesco Marra Anna Maria Graniello Vito Basilio Cardetta vita Maria Perrone Leonardo Plantamura Nicola D'ambrosio Maria Notarangelo Francesco Lospinuso Rosa Verdano Angelo</i></p>
<p><b>Addetti controllo del fumo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigila sull'osservanza del divieto da parte di chiunque abbia accesso ai locali della scuola, sia in quanto lavoratore, sia in quanto utente ovvero occasionale frequentatore</li> <li>• Fa rispettare le disposizioni relative al fumo, procedere alla contestazione immediata della violazione e alla conseguente verbalizzazione</li> </ul>	<p><i>Rollo Patrizia Maria R. De Vincenzo Francesca Ludovico Cutrone Natalizia</i></p>



*Ministero dell' Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

<b>RSU (rappresentanti sindacali)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rappresenta tutti i lavoratori dell' Istituto come funzione di gestione, di consultazione, di diritto di informazione</li> </ul>	<i>Cutrone Natalizia</i>  <i>Lacerenza Nicola</i>  <i>Marra Anna Maria</i>
<b>Privacy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procede alla predisposizione delle misure idonee ritenute indispensabili nella struttura, valuta la congruità tecnico-economica delle misure proposte e quindi dispone l'adozione delle stesse</li> <li>Individua il responsabile del trattamento e con apposito incarico ne stabilisce le responsabilità in merito al rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni stabiliti sulla base del D.Lgs196/03</li> <li>Si avvale della collaborazione del D.S.G.A. e dei responsabili dei diversi settori per la definizione della modulistica e delle procedure.</li> </ul>	<b>Titolare Privacy Dirigente Scolastico</b>  <i>Maria Giuseppa Giove</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individua e designa per iscritto gli incaricati del trattamento che operano sotto la sua diretta autorità indicando puntualmente l'ambito del trattamento consentito;</li> <li>Impartisce loro specifiche istruzioni scritte relative alle modalità di trattamento ammesse; - organizza la formazione per gli incaricati;</li> <li>Procede alle verifiche specificate nell'incarico</li> </ul>	<b>Responsabile del trattamento</b>  <b>D.S.G.A.</b> <i>Rosa Maria Barberio</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informa e fornisce consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati</li> <li>Sorveglia l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di</li> </ul>	<b>Responsabile Protezione Dati</b>  <i>Arcomano Gianluca</i>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

	<p>controllo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fornisce, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35</li><li>• Coopera con l'autorità di controllo</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• tratta i dati personali sotto l'autorità diretta del titolare e del responsabile</li></ul>	<p><b>Incaricati del trattamento:</b> A.A. Tutti</p> <p><b>Docenti</b> Tutti</p>



*Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

### **ORGANISMI GESTIONALI**

<b>CONSIGLIO DI ISTITUTO</b>	<p><b>COMPONENTE DOCENTI</b> CASSANO Antonello DI ROMA Elvia Lisa FILIPPETTI Anna LUDOVICO Francesca PETRALLA Angela RECCHIA Antonella ROSSI Elisa SUGLIA Antonio</p> <p><b>COMPONENTE GENITORI</b> BASILE Debora CETERA Tiziana MANCO Massimiliano TANZARELLA Sara</p> <p><b>COMPONENTE ALUNNI</b> GALLITELLI Giulio CASAMASSIMA Federica NICCOLI Iacopo CIANFAGLIA Marco</p> <p><b>COMPONENTE ATA</b> GRANIELLO Vito Basilio LOSPINUSO Rosa</p>
<b>GIUNTA ESECUTIVA</b>	<p><b>PRESIEDE DI DIRITTO IL D.S.</b> Giove Maria Giuseppa</p> <p><b>COMPONENTE GENITORI</b> Tanzarella Sara</p> <p><b>COMPONENTE DOCENTI</b> Suglia Antonio</p> <p><b>DSGA</b> Barberio Rosamaria</p> <p><b>COMPONENTE ALUNNI</b> GALLITELLI Giulio</p> <p><b>ATA</b> Graniello Basilio</p>