



*Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"**

**Liceo Classico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico - Istituto Professionale**

**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Liceo Scientifico Sportivo**

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

INTEGRAZIONE

IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Delibera del C.d.I. n. 101 del 23/09/2020

Via Don Luigi Sturzo, sn - 74011 Castellaneta (TA) - Tel. 0998435145 - 0998493028 (sede centrale)

Via Taranto, 181 - 74011 Castellaneta (TA) - Tel. 0998492194 - (sede succursale)

Via Rocco Scotellaro, 34 - 74019 Palagianò (TA) - Tel. 0998841504 (sede succursale)

CF: 90142270736 - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFWESE

[www.iissquintoorazioflacco.edu.it](http://www.iissquintoorazioflacco.edu.it) - [tais02100n@istruzione.it](mailto:tais02100n@istruzione.it) - [tais02100n@pec.istruzione.it](mailto:tais02100n@pec.istruzione.it)

## **PREMESSA**

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

## **PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA**

- All'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono lasciati a disposizione dal Dirigente Scolastico appositi depliant e infografiche informative.
- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.
- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
- A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

I responsabili di sede ed i referenti scolastici COVID-19 (prof.ssa Maria Rosaria De Vincenzo per la sede centrale, prof.ssa Anna Filippetti per la sede di Castellaneta in via

Taranto n. 181, prof. Giuseppe Schiavone per la sede di Palagiano), coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

## **INFORMAZIONI PER I LAVORATORI**

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) e consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'*avvenuta negativizzazione* del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## **INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta

sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il Referente Scolastico COVID-19 per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, già provvisto del KIT Sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani;
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola, occhiali;
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori;
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata;
- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico;
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato;
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il Responsabile di Plesso Preposto alla Sicurezza segnalerà prontamente la situazione al Referente COVID-19, in modo tale che provveda a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

## **ACCESSO A SCUOLA**

- Qualora la normativa introdotta (DPCM oppure Ordinanza Regionale) preveda la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni, si dispone quanto segue. Peraltro la misurazione deve essere attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e, se disponibile, occhiali o visiera. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà

le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

- Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.
- Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.
- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno delle tre sedi afferenti all'I.I.S.S., in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- In generale, agli esterni, anche qualificati (genitori, fornitori, specialisti dei progetti, rappresentanti delle case editrici) è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Responsabile di Plesso. Se autorizzati, dovranno comunque rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettarsi le mani e dotarsi di mascherina; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea; se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.
- Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale Collaboratore Scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro).
- L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e, se disponibili, anche di occhiali (o visiera).

## **MISURE PER IL PERSONALE**

- Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in

modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

- In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i Collaboratori Scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
- Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura ed oggetti/superfici che vengono abitualmente toccati devono essere puliti e disinfettati quotidianamente;
- il materiale appoggiato sopra mobili e arredi deve ridotto al minimo.

## PULIZIA E SANIFICAZIONE

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.
- Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche. Le superfici più ampie saranno costantemente trattate con la lavapavimenti.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).

Per la gestione degli impianti di ventilazione (nei plessi interessati) il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS

COVID-19 n. 5/2020, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti nei locali; si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, informando nel contempo il Dirigente Scolastico.
- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "*contatti stretti*".
- La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

## **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

### PRIMO SOCCORSO

Nell'intervento di primo soccorso su "*caso sospetto da COVID-19*" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'ICS;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "*zona di sicurezza*" individuata in ciascun plesso scolastico;
4. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente per inviare tempestivamente la comunicazione in ATS;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.

## NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19

- Numero di pubblica utilità.
- Numero verde Coronavirus
- Emergenza Sanitaria

## DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

- a. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- b. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- c. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
- d. I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo scolastico indossino la mascherina.

<p style="text-align: center;"><b>INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO</b></p>
--

- Ogni Collaboratore Scolastico dell'ICS è stato formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto.
- DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore:
  - mascherina chirurgica o mascherina FFP2
  - occhiali protettivi
  - camice monouso o camice in cotone lavabile a 90°C
  - guanti in nitrile e in vinile
  - calzari chiusi con fermo tallone antiscivolo.
- Caratteristiche del termometro - avvertenze d'uso. È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).
- Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore

e al Datore di Lavoro. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico. In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che *"è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali"*. L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI**

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenta febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza e la Segreteria dell'ICS.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.

## **INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Il sito dell'ISS rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente "*Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19*" viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020 - 2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

## **MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE**

Inserire le piantine con tutti gli accessi delle varie strutture

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione il R.S.P.P. che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto non tutti i locali garantiscono la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'I.I.S.S. "Q. O. Flacco" può garantire la presenza a scuola di tutti studenti delle sedi in via don Sturzo di Castellaneta ed in via Scotellaro 34 di Palagiano e di tutti gli studenti delle classi prime e quinte della sede in via Roma 181 di Castellaneta; la restante parte di studenti di quest'ultima sede la Didattica Digitale Integrata.

La didattica a distanza rimane una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassorbiti.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo

operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni.

**Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare acasa.**

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minoriaffidati alla responsabilità genitoriale.**

**Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.**

**Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.**

Nelle misure organizzative generali della scuola **il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.**

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s.2020|2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

<p style="text-align: center;"><b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) (SOTTO MISURE DI SISTEMA)</b></p>
---

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.

La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso,

uscita, accesso ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).

**Gli alunni devono essere muniti di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

Ai docenti di sostegno viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

## UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

### CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

Gli assistenti tecnici appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi. Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

### USO DEGLI SPAZI ESTERNI

.....

### UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi,

anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante l'autorizzazione da parte del docente che consentirà l'uscita di uno studente alla volta, l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata.

L'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici. A tal fine sarà predisposta l'apposita segnaletica per pavimenti nella prossimità dei servizi.

## LABORATORI

Gli assistenti tecnici appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta. I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

## ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (palazzetto dello sport per la sede in via son L. Sturzo e palestra in via R. Scotellaro 34), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo.

Prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione della mani.

## PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal RSPP vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata a giugno 2020), Protocolli e circolari interna.

Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati..

## MISURE RIFERITE AI DOCENTI

I docenti verificheranno l'applicazione da parte degli studenti delle indicazioni fornite, avranno cura di rispettare e far rispettare le previste prescrizioni e segnaleranno all'ufficio di Presidenza eventuali comportamenti non rispettosi di quanto previsto.

I docenti utilizzeranno la mascherina negli spostamenti e negli spazi comuni..

## MISURE RIFERITE AGI STUDENTI

Gli studenti dovranno accedere all'Istituto secondo il piano predisposto in ragione della posizione della propria aula.

Si ricorda , come previsto dal CTS, che "La preconditione per la presenza a scuola di studenti (...)" è: - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti; - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Si ricorda che chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa ed è facoltà dell'Istituto verificare eventualmente la temperatura e attuare le relative azioni di propria competenza. I genitori, gli esercenti la responsabilità genitoriale e gli studenti maggiorenni, in virtù delle loro rispettive responsabilità, si impegnano a far rispettare e rispettare le "precondizioni" indicate per la presenza

a scuola del figlio minorenni o della propria presenza se studente maggiorenne.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente negli spostamenti e negli spazi comuni e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico e rispettare le distanze di sicurezza. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. In caso di utilizzo del bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro classe; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta. L'intervallo verrà svolto dagli studenti al piano loro assegnato o all'esterno in spazi distinti appositamente dedicati.

Lo studente dovrà rispettare tassativamente il protocollo di sicurezza dell'Istituto e utilizzare con cura le dotazioni fornite, comportamenti difformi e non rispettosi delle citate prescrizioni potranno influire sul piano disciplinare.

## SANZIONI DISCIPLINARI

INFRAZIONI	SANZIONI	EROGATE DA
Mancata osservazione da parte degli studenti delle norme di comportamento previste dalle procedure introdotte quale prevenzione da Contagio Covid 19, rientranti anche nel patto di corresponsabilità integrato a causa dell'emergenza sanitaria	Ammonizione sul registro e/o allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni	<ul style="list-style-type: none"><li>• DS o suo delegato per l'ammonizione</li><li>• CONSIGLIO DI CLASSE o DS se Delegato dal C.d.C.</li></ul>