



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero Dell' Istruzione, Dell'università E Della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"**

Via Don Luigi Sturzo, sn - 74011 Castellaneta (TA) - Tel. 0998435145 Fax 0998445905

CF: 90142270736 - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFWESE

www.iissquintoorazioflacco.edu.it - tais02100n@istruzione.it - tais02100n@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "Q.ORAZIO FLACCO"  
CASTELLANETA (TA)  
Prot. 0000105 del 10/01/2020  
09 (Uscita)

Al Personale ATA dell'IISS "Flacco"  
di Castellaneta

All' Albo

Al Sito web della scuola

e p.c. al Dir. Servizi Gen. Amministrativi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6

**Percorso di Alternanza Scuola Lavoro “The green and the future”  
approvato con Nota MIUR prot. n. 14640 del 09-05-2019.**

**Codice Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-57**

**CUP: B88H18015010007**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA  
PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n 129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo— contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia del e istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e n 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6;
- VISTA** la delibera n. 68 del Collegio dei Docenti del 15/05/2018 relativa all’adesione all’ azione del Programma Operativo Nazionale 2014-2020, del progetto “**The green and the future**” nell’ambito del PON-FSE” Prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero Dell' Istruzione, Dell'università E Della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"**

Via Don Luigi Sturzo, sn - 74011 Castellaneta (TA) - Tel. 0998435145 Fax 0998445905

CF: 90142270736 - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFWESE

www.iissquintoorazioflacco.edu.it - tais02100n@istruzione.it - tais02100n@pec.istruzione.it

- VISTA** la delibera n. 289 del 15/06/2018 del Consiglio di Istituto, relativa all' azione del Programma Operativo Nazionale 2014-2020, del progetto "The green and the future" nell'ambito del PON-FSE" Prot. n. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6;
- VISTA** la graduatoria definitiva dei progetti ammessi al finanziamento, pubblicata con la Nota MIUR prot. n.11290 del 05/04/2019;
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017"Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 29 del 28/05/2019 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale;
- VISTA** la delibera n. 24 del 11/09/2018 e n. 30 dell' 11/09/2019 del C.d.D. e la delibera n.31 del 28/05/2019 del Consiglio di Istituto;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali
- VISTA** l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/14640 del 09/05/2019, relativo all' Azione 10.2.6 Prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018, e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
<b>10.6.6A-FSEPON-PU-2019-57</b>	<b>The green and the future</b>	<b>€ 52.938,00</b>

- VISTO** il D. Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 01/02/2001 n. 44, riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2019/2020;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano: docenti interni che svolgano il ruolo Referente per l'integrità dei dati;
- VISTI** i criteri per la selezione del personale interno approvati dal Consiglio di Istituto.

**I N V I T A**

il PERSONALE ATA (*Assistenti amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici*) in servizio nel corrente anno scolastico, ognuno per le proprie competenze, ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2019/2020.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero Dell' Istruzione, Dell'università E Della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Q. ORAZIO FLACCO"

Via Don Luigi Sturzo, sn - 74011 Castellaneta (TA) - Tel. 0998435145 Fax 0998445905  
CF: 90142270736 - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFWESE  
www.iissquintoorazioflacco.edu.it - tais02100n@istruzione.it - tais02100n@pec.istruzione.it

La disponibilità può essere espressa redigendo il modulo allegato (Allegato 1) che deve pervenire al protocollo di questa Istituzione, compilato in ogni sua parte, entro e non oltre le ore **13:00** del **16/01/2020**.

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

**Compiti specifici richiesti** Responsabile integrità dei Dati (A.A. e A.T.)

- Gestione Piattaforma PON e Piattaforma SIF 2020

**La conoscenza approfondita su l'utilizzo delle Piattaforma PON e SIF2020 sarà verificata attraverso un colloquio con il Dirigente Scolastico.**

Gli **Assistenti Tecnici** dovranno per ogni modulo assegnato (*ove previsti nel progetto*):

- Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;
- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

I **Collaboratori Scolastici** dovranno per ogni modulo assegnato (*ove previsti nel progetto*):

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Maria Giuseppa GIOVE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa